

Plan d'Actions Villageois (PAV)

- Fiche Mission Détaillée -



TABLE DES MATIERES

FICHE DE PRESENTATION	3
L'OBJET DE LA MISSION	4
I. PRESENTATION GENERALE DE PASYD.....	4
II. LES PLANS D'ACTION VILLAGEOIS (PAV)	4
III. L'EQUIPE	9
DEROULEMENT DE LA MISSION	10
IV. PRISE EN CHARGE	10
V. PLANNING.....	10
VI. HORAIRE	10
VII. HEBERGEMENT	11
VIII. NOURRITURE	12
IX. TRANSPORTS.....	12
ENVIRONNEMENT DE LA MISSION	13
X. GEOGRAPHIE / CLIMAT	13
INFORMATIONS PRATIQUES	15
SPECIFICITES DE LA MISSION	19
XI. CONDITIONS PHYSIQUES.....	19
XII. GESTION ET PREVENTION DES RISQUES.....	19
XIII. LISTE DES AFFAIRES A EMPORTER AVEC VOUS.....	19
XIV. PREPARATION DE VOTRE MISSION	20

FICHE DE PRESENTATION

NOM DE L'ORGANISME :	PASYD : Partage et Actions en Synergie pour le développement
LIEU :	Togo, Lomé
DOMAINES D'INTERVENTION :	- Appui à l'entrepreneuriat local - Lutte contre la pauvreté et amélioration des conditions de vie
BENEFICIAIRES :	- Jeunes diplômés sans emploi - Femmes et hommes du secteur informel - Communautés rurales (comités villageois de développement)
DATES DE LA MISSION :	Disponible toute l'année
DUREE DE LA MISSION :	De 2 à 8 semaines
LANGUE(S) PARLEE(S) :	Français

L'OBJET DE LA MISSION

I. PRESENTATION GENERALE DE PASYD

PASYD (Partage et Action en Synergie pour le Développement) est une organisation non gouvernementale togolaise créée en janvier 2000 dont la vocation est d'apporter un appui technique aux efforts d'auto développement des communautés locales défavorisées du Togo.

L'objectif de PASYD est de promouvoir un développement durable en renforçant les capacités des communautés locales.

Dans le cadre de ses activités, PASYD intervient aussi bien au niveau individuel que communautaires à travers différents programmes incitant les populations bénéficiaires à être acteurs et moteurs de leur propre développement :

- Programme d'entrepreneuriat
- Plan d'Actions Villageois (PAV)

II. LES PLANS D'ACTION VILLAGEOIS (PAV)

1. Contexte / Problématique

Depuis 1998 et la loi sur la décentralisation, les villages, les communes et les préfectures du Togo sont érigés en collectivités locales qui doivent assurer leur auto-développement. Ce contexte exige des populations une participation plus accrue, plus active, et plus efficace au processus de développement local. L'adoption en 2002 du Plan d'Action Villageois (PAV) comme méthode de développement local a introduit une nouvelle vision de l'approche participative qui responsabilise les populations locales sur leur développement.

Face à ces nouveaux enjeux, PASYD accompagne les populations des villages dans l'élaboration de ces plans d'action. Elle leur offre aussi un encadrement technique sur l'élaboration, la gestion et le suivi des plans d'action.

2. Objectif :

L'objectif d'un PAV est de définir un plan d'actions sur 3 à 5 ans qui réponde aux besoins de développement (éducation, eau potable, hygiène, route, accès aux énergies, accès aux soins etc.) d'une population donnée (village, quartier).

Dans un premier temps il s'agit de déterminer les besoins d'une communauté puis les ressources disponibles ou à mobiliser pour y répondre et enfin de prioriser les différentes actions à mener.

Pendant la durée du processus (environ 2 mois pleins), la population locale ou ses représentants posent et analysent l'un après l'autre l'ensemble des problèmes de développement qui les minent en les hiérarchisant par ordre de priorité. Avec l'appui de PASYD, ces analyses débouchent sur l'élaboration d'un plan d'action.

3. Processus / Méthode :

L'élaboration d'un PAV dure environ 2 mois. Le travail est structuré en plusieurs phases dont les plus essentielles sont les suivantes :

- **Collecte d'informations sur l'organisation du village** : un questionnaire de 43 pages est administré dans le village par PASYD et les volontaires pour collecter les informations selon différents thèmes (historique, contexte culturel, éducation, hygiène, eau potable, etc.). L'idéal est de constituer plusieurs équipes pour collecter ces informations auprès de groupes différents.
- **Diagnostic participatif** : il s'agit de faire la synthèse des problèmes de

développement identifiés et d'en discuter lors d'une séance plénière avec tout le village pour retenir les priorités.

- **Restitution et validation au niveau du village** : après la phase de diagnostic dans le village, l'équipe rédige une première ébauche du document. Après la rédaction, l'équipe retourne au village pour une séance de restitution. Il s'agit plus précisément de présenter le document produit par l'équipe à la population pour voir si le contenu est conforme à ce que la population a elle même exprimé au cours des deux phases précédentes.

- **Validation inter-villageoise et auprès des autorités compétentes** : il s'agit de voir si certains projets potentiellement communs à plusieurs villages (collèges, lycée, dispensaire etc...) ne font pas de doublon avec des projets déjà en cours ou en instance dans un village voisin. Cela consiste à organiser des réunions entre plusieurs villages d'une même zone, pour se prononcer sur les actions contenues dans le plan.

Les méthodes :

Les différentes activités de cette mission se déroulent sous forme de :

- Réunions publiques dans les villages
- Séances en focus groupes
- Séances de restitution en plénière (après les ateliers de focus groupes)
- Réunions inter-villageoises

Certaines phases impliquent la participation de toute la population et se déroulent sous forme d'assemblées villageoises ou de quartiers, d'autres phases impliquent la participation des représentants de la communauté :

- Les chefs et leurs notables
- Les Comités Villageois de Développement (CVD)
- Les chefs de familles (clans)
- Les représentants des femmes
- Les représentants des groupements
- Les représentants des jeunes

- Les représentants des groupes folkloriques
- Les représentants des associations sportives
- Les représentants des associations de Parents d'élèves
- Les responsables des structures sanitaires locales
- Les représentants des établissements

Les plans d'action prévoyant des projets sur 3 à 5 ans, il est nécessaire de les actualiser tous les ans afin de voir ce qui a été fait, ce qu'il reste à faire, de voir si les besoins ont évolués etc...

4. Rôle des volontaires :

Les volontaires sont attendus pour intervenir sur les différentes phases de l'élaboration du PAV :

En binôme avec un membre de PASYD, vous aiderez à :

- **Administrer les questionnaires** auprès des groupes cibles
- **Encadrer les discussions et jouer un rôle de facilitateur**
- **Recenser d'une façon exhaustive les problèmes de développement** qui se posent à la communauté, les **analyser**, **identifier les solutions** et les hiérarchiser suivant un ordre de priorité.

La présence des volontaires permet d'approfondir les réflexions, de diversifier les pistes de recherche des solutions.

Ils assistent également les rapporteurs dans **la rédaction et la présentation des rapports** et garantissent la fidélité des travaux effectués et rapportés

5. Profil des volontaires :

Un PAV est un document relativement technique mais **les volontaires sont formés pendant 2-3 jours aux différents outils et techniques** utilisés avant de débiter le travail dans les communautés.

Un **bon sens du relationnel**, une **forte capacité d'écoute**, de la **communication** ainsi qu'un bon **sens pratique** sont nécessaires. Des **qualités rédactionnelles**

peuvent également être très utiles (pour la rédaction des différents comptes-rendus intermédiaires ou finaux)

Par ailleurs certaines compétences/connaissances sont un plus pour enrichir les réflexions, approfondir les analyses et identifier des solutions:

économistes, gestionnaires, sociologues, agronomes, géographes, enseignants, professions de la santé, agriculteur, professions du bâtiment etc.

III. L'EQUIPE



Mensah AKPA : C'est le fondateur et directeur exécutif de PASYD. Après 10 ans passés à travailler dans une autre ONG togolaise, il arrive à la conclusion qu'il faut repenser le modèle de développement au Togo et décide alors avec d'autres membres de fonder PASYD.

Convaincu que le développement durable doit passer par la participation et l'implication des populations dans la mise en place des projets, il veut changer les mentalités en profondeur et encourager l'esprit d'initiative. Sa gentillesse et son calme font de lui l'interlocuteur idéal pour les volontaires.

Parmi l'équipe :



Alphonsine : secrétaire



Daniel : sociologue



Timoté : comptable



Maurice : Marketing et stratégie



Claire : responsable du cyber café



Flaubert : responsable du programme développement à la base (qui inclut les PAV)

DEROULEMENT DE LA MISSION

IV. PRISE EN CHARGE

Au cours de votre mission, vous serez pris en charge par les membres de PASYD qui ont l'habitude de recevoir des volontaires internationaux.

Dès votre arrivée, ils vous guideront et vous orienteront pour que vous puissiez prendre rapidement vos repères. Ils vous sensibiliseront à la culture locale et vous accompagneront tout au long de votre mission.

Pour ce qui est des week-ends et des temps libres, vous êtes libre d'organiser votre planning comme vous le souhaitez.

V. PLANNING

Les activités se déroulent du lundi au vendredi.

A titre indicatif, exemple d'une mission de 2 semaines sur le programme **PAV**:

Jour 1 *: Accueil à l'aéroport, installation au lieu d'hébergement

Jour 2 : Déclaration du volontaire au consulat de France, tour à la banque, à la poste et au cybercafé. Formation sur les outils et techniques des PAV.

Jour 3 : Formation sur les outils et techniques des PAV.

Jour 4-6 : Départ et travail dans la communauté

Jours 7-8 : Retour à Lomé / Repos

Jours 9-13 : Synthèse et analyse des informations en groupe de travail/ Rédaction de rapport

Jour 14 : Repos / Transfert vers l'aéroport. Départ

VI. HORAIRES

A titre indicatif, exemple d'une journée :

7H00 : Réveil / petit déjeuner

8H -12H30 : Activités

12H30 : Repas/ pause

15H-18H : Activités

18H-19H : Repos

20H00 : Dîner

VII. HEBERGEMENT

Vous serez hébergé(e) dans les locaux de PASYD où se déroulent les sessions de formation. Les locaux sont équipés d'une douche et de WC européens.

Pour les volontaires participant au programme PAV, vous serez également amenés à dormir dans les villages concernés. **Le confort y est beaucoup plus rudimentaire** : pas d'électricité, ni d'eau courante.



Salle de formation



Salon



Chambre d'un volontaire



Entrée



Façade



Toilettes

VIII. NOURRITURE

Une cuisinière prépare les repas de l'équipe. La nourriture servie est essentiellement de la cuisine togolaise.

Les plats sont généralement composés à partir d'une pâte (de mil, de manioc, de banane plantain ou de maïs) accompagnée d'une sauce (à l'arachide, aux épinards, au crabe etc.)

IX. TRANSPORTS

Lieu de RDV : Aéroport de Lomé.

Transfert aéroport : Vous serez accueilli(e) à l'aéroport de Lomé par un membre de PASYD qui vous conduira jusqu'à votre lieu d'hébergement.

Transports pendant la mission : Au cours de votre mission, vos déplacements se feront en taxi (taxi moto ou voiture).

ENVIRONNEMENT DE LA MISSION

X. GEOGRAPHIE / CLIMAT

GEOGRAPHIE :

Le Togo est un pays d'Afrique de l'Ouest ayant des frontières communes avec le Bénin à l'est, le Burkina Faso au nord, et le Ghana à l'ouest.

C'est l'un des plus petits États africains avec 56 785 km², s'étirant sur 550 km du nord au sud avec une largeur n'excédant pas 130 km. Cette faible superficie n'empêche pas le Togo d'être reconnu pour la grande diversité de ses paysages (Une côte de sable fin bordée de cocotiers au sud, des collines, des vallées verdoyantes et des petites montagnes dans le centre du pays, des plaines arides et de grandes savanes plantées de baobabs au nord).



CLIMAT :

Le sud du Togo jouit d'un climat tropical

On distingue quatre saisons :

- **la grande saison sèche**, de décembre à mars ; ce qui ne signifie pas automatiquement beau temps. L'atmosphère reste très humide et le ciel peut être voilé pendant plusieurs jours, notamment quand souffle l'harmattan, à partir de la mi-février.
- **la grande saison des pluies** : d'avril à juin.
- **une petite saison sèche** : en juillet et en août, très agréable.
- **une petite saison des pluies** : de mi-septembre à fin octobre.

INFORMATIONS PRATIQUES

1. Passeport :

Passeport en cours de validité (valable au moins 6 mois après la date de retour prévue).

2. Visa :

Un visa est obligatoire pour entrer au Togo. Nous vous invitons à vous renseigner auprès de l'ambassade sur les modalités et délais de délivrance des visas.

Ambassade du Togo: 8 rue Alfred Roll, Paris 17ème.

Tel: 01.43.80.12.13.

<http://consulatogo.org/#xnode-88|demarches/visa/constitution.php|demo>

3. Billets d'avion / Assurance annulation :

Vous êtes responsable de la réservation et du paiement de votre billet d'avion. Pour rappel, sur présentation des justificatifs à PassWorld (billet en classe économique), vous recevrez un reçu fiscal (**obligatoirement au nom du volontaire**) permettant de déduire de ses impôts, 66% du montant du billet .

Nous vous recommandons fortement de souscrire à une assurance report / annulation. Tant que vous n'avez pas eu confirmation que votre inscription a été acceptée, nous vous conseillons de ne pas procéder à l'achat du billet.

Billets Paris/:

Il existe des vols directs entre Paris et Lomé opérés par Air France. Des vols avec escales avec Royal Air Maroc ou Afriqiyah permettent également de rejoindre Lomé depuis Paris.

Agences en lignes et comparateurs de vols (liste non exhaustive) :

www.prixdesvols.com

www.voyage-sncf.com

www.easyvoyage.com

<http://www.liligo.fr/>

www.lastminute.fr

www.karavel.com

www.travelprice.fr

www.anyway.com

4. Assurance rapatriement :

PassWorld a souscrit une police d'assurance santé et rapatriement qui prend en charge les volontaires PassWorld pendant leur mission. Elle couvre tous les frais médicaux à l'étranger ainsi que les éventuels frais de rapatriement. Une assistance téléphonique est disponible 24h/24 en cas de problème et permettra de vous prendre en charge efficacement dans les plus brefs délais.

5. Vaccins / Santé :

ATTENTION : *Les informations suivantes ne sont données qu'à titre indicatif. Dans tous les cas nous vous invitons à consulter votre médecin généraliste et/ou à vous renseigner auprès du centre de vaccination d'Air France ou de celui de l'Institut Pasteur*

Vaccinations obligatoires :

- Fièvre jaune pour rentrer au Togo

Vaccinations conseillées :

- DTP (Diphtérie, Tétanos, Polio) : indispensable d'être à jour de ses rappels
- Hépatite A et B
- Fièvre Typhoïde

Autres vaccins recommandés (fonction de la durée du séjour) :

- Méningite A et C

Attention, planifiez vos vaccinations à l'avance (au moins 6 semaines avant le départ) car certaines nécessitent des rappels ou sont incompatibles entre elles.

Paludisme :

Le palu est présent dans tout le Togo, y compris dans les villes. Un traitement antipaludéen est fortement recommandé (renseignez-vous impérativement auprès d'un médecin). En plus du traitement médicamenteux, nous vous conseillons d'utiliser des répulsifs et moustiquaires imprégnées.

Précautions générales : D'une manière générale nous vous déconseillons de boire l'eau du robinet (même sous forme de glaçons)

6. Autres

Monnaie : La devise locale est le franc CFA. Pour convertir rapidement les FCFA en euros : un petit passage par les francs (pour ceux qui s'en souviennent) est le plus pratique : on divise les FCFA par 100 et on a le prix en franc, après convertir en euro selon votre méthode habituelle.

1€=656 FCFA

Langues : Le français est parlé dans la quasi-totalité du pays.

Téléphones portables : Tous les opérateurs français n'ont pas forcément de réseau relais au Togo (avec Bouygues : ok ; avec SFR non). Vous avez la possibilité d'acheter sur place une carte SIM et des recharges de crédit (solution qui revient bien moins cher que d'utiliser votre opérateur)

Téléphone fixe :

- ▶ Pour appeler le Togo depuis l'étranger :
00+228+n° du correspondant
- ▶ Depuis le Togo: 00+ ind pays+ n°
 - pour appeler la France : 00 + 33 + numéro du correspondant sans le 0

- Internet : Pasyd gère son propre cyber café. Cependant attention le débit est très lent. A Lomé vous trouverez également de nombreux cyber cafés généralement équipés de générateurs en cas de coupure d'électricité
- Electricité : 220V, mêmes prises qu'en France, pas besoin d'adaptateur. Pendant la saison sèche (une grosse partie de l'énergie électrique est fournie par des barrages) et jusqu'à la mise en route d'un gazoduc, qui acheminera de l'énergie depuis le Nigeria, il faut compter avec **des coupures d'électricités régulières.**
- Décalage horaire : GMT, (-1H qu'en France en hiver, -2H en été)
- Autres conseils : Il n'y a qu'une seule banque qui accepte les VISA à Lomé (la CTBI) avec DAB **MAIS** ça ne marche pas avec certaines cartes! Donc prévoir d'emporter du liquide avec vous ou d'aller à la banque aux heures d'ouverture afin de retirer de l'argent au guichet avec votre carte VISA.

SPECIFICITES DE LA MISSION

XI. CONDITIONS PHYSIQUES

La réalisation de la mission ne nécessite pas de condition physique particulière sinon d'être en bonne santé et de bien supporter le climat tropical (chaleur + humidité)

XII. GESTION ET PREVENTION DES RISQUES

Il est recommandé de ne pas se promener sur la plage et encore moins la nuit. De manière générale, il est absolument déconseillé de se déplacer seul(e) la nuit.

Vous recevrez dans le Roadbook (document qu'on vous fournira après acceptation de votre candidature) des consignes précises de sécurité qu'il conviendra de respecter scrupuleusement.

En cas d'accident ou de problème, les bureaux de PASYD se trouvent à proximité du Centre Hospitalier Universitaire (CHU) de Lomé. De plus, PassWorld a souscrit auprès de CHARTIS AIG une police d'assurance santé et rapatriement qui prend en charge les volontaires PassWorld pendant leur mission (cf. Informations Pratiques).

XIII. LISTE DES AFFAIRES A EMPORTER AVEC VOUS

Affaires particulières à emporter :

- lampe de poche + piles de rechange
- éventail (pratique pendant les nombreuses coupures d'électricité)
- vêtements de pluie
- vêtements légers
- anti-moustique (spray + crème apaisante),
- chapeau
- Protection solaire
- Petite trousse à pharmacie
- bouchons d'oreilles

XIV. PREPARATION DE VOTRE MISSION

Une fois votre inscription validée, vous recevrez des documents qui vous aideront à mieux appréhender la mission et l'environnement culturel dans lequel vous interviendrez.

La participation à une journée de formation organisée par PassWorld est obligatoire. Elles se déroulent sur Paris et ont généralement lieu le week-end. Renseignez-vous auprès de nous pour connaître le calendrier prévu.